



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งข้อบัญญัติดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้โดยนายอำเภอโพธิ์ชัยได้ให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสืออำเภอโพธิ์ชัย ที่ รอ ๐๐๒๓.๑๖/๒๑๗๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิทย์ ชินเนหันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ
เขต/อำเภอ โพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ม. 2 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บัวคำ
เขต/อำเภอ โพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด 45230



ชาย	2,661 คน
หญิง	2,764 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 13 กันยายน 2564

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 10,064,300.51 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 8,029,216.22 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,356,375.81 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ รวม 20,283.18 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,506,885.49 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	62,300.87	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	52,754.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	94,838.38	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	322,305.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	92,600.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,127.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,029,294.24	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	13,851,666.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,020,439.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,483,582.20 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,279,660.21	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,627,309.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,672,772.99	บาท
งบลงทุน	จำนวน	92,900.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	810,940.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 20,439.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,111,970.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 3,381,900.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

1. รายรับ			
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	62,300.87	250,000.00	380,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	52,754.00	34,000.00	53,600.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	94,838.38	140,100.00	140,100.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	322,305.00	330,100.00	501,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	92,600.00	153,800.00	155,300.00
หมวดรายได้จากทุน	1,127.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	625,925.25	908,000.00	1,230,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,029,294.24	16,692,000.00	18,850,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,029,294.24	16,692,000.00	18,850,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	13,851,666.00	14,700,000.00	16,720,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,851,666.00	14,700,000.00	16,720,000.00
รวม	30,506,885.49	32,300,000.00	36,800,000.00

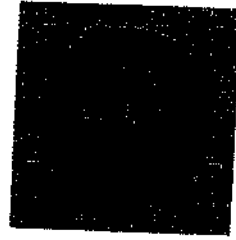
ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

[Redacted Header]			
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,279,660.21	9,277,969.00	10,444,504.00
งบบุคลากร	12,627,309.00	14,809,308.00	15,505,500.00
งบดำเนินงาน	5,672,772.99	7,599,811.00	8,339,736.00
งบลงทุน	92,900.00	0.00	1,146,260.00
งบเงินอุดหนุน	810,940.00	612,912.00	1,364,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,483,582.20	32,300,000.00	36,800,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,989,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	990,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,995,626
แผนงานสาธารณสุข	938,270
แผนงานสังคมสงเคราะห์	170,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	60,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,996,900
แผนงานการเกษตร	165,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,444,504
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,800,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ และโดยอนุมัติของนายอำเภอโพธิ์ชัย

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,800,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,800,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป		
แผนงานบริหารงานทั่วไป		16,989,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		990,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
แผนงานการศึกษา		3,995,626
แผนงานสาธารณสุข		938,270
แผนงานสังคมสงเคราะห์		170,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		50,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		60,000
ด้านการเศรษฐกิจ		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		2,996,900
แผนงานการเกษตร		165,000
ด้านการดำเนินงานอื่น		
แผนงานงบกลาง		10,444,504
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,800,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

	รวมรายจ่าย	0
--	-------------------	----------

ข้อ 6 ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลบัวคำปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลบัวคำมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2564

(ลงนาม).....

(นายสุวิทย์ ชินเนทันหา)

ตำแหน่ง นายกองการการบริหารส่วนตำบลบัวคำ

อนุมัติ
(ลงนาม).....

(นายกรกฎ บุญญามิ่ง)

ตำแหน่ง นายอำเภอโพธิ์ชัย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

36,800,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	รวม
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	380,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		300,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	53,600 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	จำนวน	600 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	140,100 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	501,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	155,300 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้สูงขึ้น		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	152,800 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,850,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,800,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,100,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,700,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้ รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้ รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้ รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	460,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้ รับการจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	650,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถได้ รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	16,720,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,720,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เนื่องจากคาดว่าจะ จะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,444,504 บาท
งบกลาง	รวม	10,444,504 บาท
งบกลาง	รวม	10,444,504 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	155,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ โดยคำนวณใน อัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานและเงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงาน จ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,224 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญเสียอวัยวะอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ หนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,640,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนในฐานะข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการ จัดฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศรายชื่อฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,597,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่อายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตาม ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของคนพิการ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศรายชื่อฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยคนละ 500 บาทต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

501,540 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนให้เบิกจ่ายเพื่อเป็นการใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษากำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

401,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลบัวคำ	จำนวน	86,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตายและให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานจ้าง ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตายและให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,820,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,141,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,743,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จำนวน 1 อัตรา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p> (1) นายก อบต. รวมเป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p> (2) รองนายก อบต. 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 269,280 บาท</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จำนวน 1 อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p> (1) นายก อบต. รวมเป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p> (2) รองนายก อบต. 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จำนวน 1 อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p> (1) นายก อบต. รวมเป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p> (2) รองนายก อบต. 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลบัวคำ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- (1) เลขานุการนายก อบต. รวมเป็นเงิน 86,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,059,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ดังนี้

- (1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ เป็น
เงิน 134,640 บาท
- (2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ เป็น
เงิน 110,160 บาท
- (3) สมาชิกสภา อบต. บัวคำ จำนวน 20 คน เป็นเงิน 1,728,000
บาท
- (4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ เป็น
เงิน 86,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,397,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,273,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมเป็นเงิน 716,040 บาท
 - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมเป็นเงิน 401,940 บาท
 - (3) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น
เงิน 539,880 บาท
 - (4) นักวิชาการศึกษา รวมเป็นเงิน 409,320 บาท
 - (5) นักพัฒนาชุมชน รวมเป็นเงิน 429,240 บาท
 - (6) นิติกร รวมเป็นเงิน 382,560 บาท
 - (7) นักทรัพยากรบุคคล รวมเป็นเงิน 409,320 บาท
 - (8) นักจัดการงานทั่วไป รวมเป็นเงิน 402,720 บาท
 - (9) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็น
เงิน 291,240 บาท
 - (10) เจ้าพนักงานธุรการ รวมเป็นเงิน 291,240 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมเป็นเงิน 168,000 บาท
 - (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมเป็นเงิน 42,000 บาท
 - (3) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมเป็น
เงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,723,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร รวมเป็นเงิน 258,600 บาท
- (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมเป็นเงิน 138,000 บาท
- (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ รวมเป็นเงิน 189,600 บาท
- (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รวมเป็นเงิน 130,800 บาท
- (5) ช่างไม้ รวมเป็นเงิน 177,600 บาท
- (6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน รวมเป็นเงิน 158,400 บาท
- (7) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รวมเป็นเงิน 129,720 บาท
- (8) พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา รวมเป็นเงิน 148,920 บาท
- (9) ผดต. รวมเป็นเงิน 154,200 บาท
- (10) พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย 1 อัตรา รวมเป็นเงิน 129,720 บาท
- (11) คนครัว รวมเป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 148,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมเป็นเงิน 21,420 บาท
- (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รวมเป็นเงิน 24,000 บาท
- (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน รวมเป็นเงิน 10,020 บาท
- (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รวมเป็นเงิน 24,000 บาท
- (5) พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา รวมเป็นเงิน 19,020 บาท
- (6) คนครัว รวมเป็นเงิน 12,000 บาท
- (7) พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย 1 อัตรา รวมเป็นเงิน 24,000 บาท
- (8) ผดต. รวมเป็นเงิน 13,980 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน	รวม	2,651,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,631,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	658,000 บาท
- ค่าจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตั้งไว้ 15,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์หรือการบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบความเร็วสูงหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแก่ประชาชน		

ในท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าจัดทำวารสาร/สิ่งพิมพ์/สื่อประชาสัมพันธ์การรายงานผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสารทางวิชาการต่างๆ ที่จัดอยู่ใกล้เคียงกัน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 610,000 บาท แยกเป็น

1. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานหรือบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนศูนย์เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตั้งไว้ 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียนศูนย์เด็กเล็กอบต.บัวคำ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น หรือตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าทำประกันรถยนต์ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าทำประกันภัยชั้น 2 สำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าใช้จ่ายในการล้างฟิล์มและอัดขยายภาพ ตั้งไว้ 3,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างอัดขยายภาพในการดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานที่ดิน ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมสำหรับเจ้าพนักงานที่ดินที่มาดำเนินการรังวัด ตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ ที่ราชพัสดุ ที่หลวง หรือที่ดินอันเป็นสมบัติของแผ่นดิน ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่เกิดข้อหา ข้อร้องเรียน หรือเพื่อปิดกั้นแสดงแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ให้

ชัดเจน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 		
ค่าใช้จ่ายโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ	จำนวน	7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร โดยการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์เพื่อแสดงถึงพลังน้ำใจและพลังความรักต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิของประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิของประชาชน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ที่นองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการ จอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม
บิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถ
ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ
ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การ
ยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและ ขึ้นทะเบียนเป็น
ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ประจำปีงบประมาณ 2565 และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ซึ่งทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งให้บรรลุสำเร็จตามกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงสิทธิหน้าที่ของตนเองในการเลือกตั้งท้องถิ่น อันเป็นสิทธิพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย ให้ประชาชนในท้องถิ่นไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด และมีบัตรเสียน้อยที่สุด และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของตนเองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เพื่อให้การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ร้อยละ บริสุทธิ ยุติธรรม และเป็นไปอย่างสมานฉันท์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในภารกิจที่เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง ให้รวมถึงค่ายานพาหนะและขนส่ง หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตาม

กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/บัญชีผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ

เก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างสถานที่และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ประกาศและหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม 340,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินเท้าขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอน ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง

ตัดใช้ไฟฟ้า เครื่องบึงขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ

หุงข้าวไฟฟ้า กระตืดน้ำร้อน กระตืดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีต

น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า

ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ โขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ แยก
เป็น ดังนี้

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตั้งไว้ 120,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตั้งไว้ 5,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับใช้ในโครงการ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตั้งไว้ 5,000
บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	570,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบลงทุน	รวม	936,260 บาท
---------	-----	-------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	936,260 บาท
-------------	-----	-------------

 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโต๊ะห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ	จำนวน	40,260 บาท
---	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ดังนี้

1. โต๊ะโล่ง ขนาดยาว 80 เซนติเมตร กว้าง 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,260 บาท เป็นเงิน 2,260 บาท
2. โต๊ะโล่ง ขนาดยาว 60 เซนติเมตร กว้าง 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,800 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท
3. โต๊ะโล่ง ขนาดยาว 180 เซนติเมตร กว้าง 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 8 ตัวๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 34,400 บาท

 รวมเป็นเงินทั้งหมด 40,260 บาท

 (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)

 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ	จำนวน	854,000 บาท
---	-------	-------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ

 ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

 (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563)

 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อชุดไมค์ประชุมไร้สายห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ	จำนวน	42,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมค์ประชุมไร้สายสำหรับห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบเงินอุดหนุน	รวม	91,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	91,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนเทศบาลตำบลชัยวาริตตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

- อุดหนุนเทศบาลชัยวารี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

อุดหนุนเทศบาลตำบลชัยวาริตตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานโรงพยาบาลสนาม/ศูนย์พักคอย (Community Isolation) อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- อุดหนุนเทศบาลชัยวารี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานโรงพยาบาลสนาม/ศูนย์พักคอย (Community Isolation) อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ชัยตามโครงการงานประเพณีบุญผะเหวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	4,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการงานประเพณีบุญผะเหวดประจำปี 2565
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโพธิ์ชัยตามโครงการเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 15,000 บาท
และเทิดทูนสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเฉลิมพระเกียรติ และเทิดทูน
สถาบัน ประจำปี 2565

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอโพธิ์ชัยตามโครงการงานประเพณีบุญ จำนวน 20,000 บาท
ข้าวจีของดีเมืองโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการงานประเพณีบุญข้าวจีของดี
เมืองโพธิ์ชัย ประจำปี 2565

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 567,400 บาท

งบบุคลากร รวม 389,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 389,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 389,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมเป็นเงิน 389,400 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน รวม 178,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 25,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบกระทรวงมหาดไทยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	103,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมกร คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.6 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ	จำนวน	1,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และ ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 25,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

2,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้ บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ ค้างจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,196,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,256,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,256,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,581,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง รวมเป็นเงิน 442,320 บาท
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี รวมเป็นเงิน 355,320 บาท
- (3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รวมเป็นเงิน 296,760 บาท
- (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รวมเป็นเงิน 168,360 บาท
- (5) เจ้าพนักงานพัสดุ รวมเป็นเงิน 318,960 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,780 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ,เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ,ค่าตอบแทนรายเดือน,

สำหรับพนักงานส่วนตำบล การศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะแก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายกำหนด

- (1) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รวมเป็นเงิน 3,780 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง รวมเป็นเงิน

42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

593,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง ดังนี้

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ รวมเป็นเงิน 167,400 บาท

(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รวมเป็นเงิน 138,000 บาท

(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รวมเป็นเงิน 180,480 บาท

(4) พนักงานจ้างทั่วไป(คนงานทั่วไป)

รวมเป็น 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

34,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ รวมเป็นเงิน 1,500 บาท

(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รวมเป็นเงิน 21,420 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) รวมเป็นเงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	555,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	293,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ 5,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 288,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานหรือบุคคลภายนอกให้ทำ
การอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ	จำนวน	2,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 60,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ทูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้ข้อมูลเพื่อ จำนวน 50,000 บาท
ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

เพื่อจ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ เพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่บริการจัด จำนวน 40,000 บาท
เก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการออกหน่วยประชาสัมพันธ์การจัด
เก็บภาษีเคลื่อนที่บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2565

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่
ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

150,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว สวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพียู เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	405,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน รวมเป็นเงิน 355,320 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	50,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,500 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการ จำนวน 500 บาท
จอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม
บิน ค่าบริการจอดรถในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถ
ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ
ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การ
ยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็น
ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 10,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	990,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	990,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	907,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าเบี้ยเลี้ยง อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมื่อเกิดกรณีภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน หรือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์ระดับอำเภอ หรือคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์ระดับจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
โครงการซ่อมแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแผนงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	จำนวน	617,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง ในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

83,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

13,000 บาท

- ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวส์ อื่นๆ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ค่าจัดซื้อแบตเตอรี่สัญญาณไฟกระพริบ ตั้งไว้ 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่สัญญาณไฟกระพริบ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพ มีราคาต่อหน่วยต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง เวชภัณฑ์ ถุงมือ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น น้ำยาดับเพลิง สายดับเพลิง หัวดับเพลิง ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 3,995,626 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,710,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,710,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,560,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมายกำหนด

(1) ครู รวมเป็นเงิน 371,760 บาท

(2) ครู รวมเป็นเงิน 355,080 บาท

(3) ครู รวมเป็นเงิน 342,600 บาท

(4) ครู.มตด. รวมเป็นเงิน 180,600 บาท

(5) ครู.มตด. รวมเป็นเงิน 180,600 บาท

(6) มตด. รวมเป็นเงิน 129,720 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ เดือนละ 3,500 บาท ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายกำหนด

(1) ครู รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

(2) ครู รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

(3) ครู รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ เงินเพิ่มค่า
ครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามหลัก

เกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย กำหนด

(1) ผดต. รวมเป็นเงิน 24,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบดำเนินงาน

รวม 1,232,266 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 608,925 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก

จำนวน 14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็ก
ก่อนวัยเรียนตำบลบัวคำ จำนวน 7 คนๆ ละ 2,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของเด็กและเยาวชนตำบลบัว
คำ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและ
ทัศนศึกษาดูงานของเด็กและเยาวชนตำบลบัวคำ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

444,925 บาท

- ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตั้งไว้ 334,425 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลบัวคำ จำนวน 65 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าจัดการเรียนการสอนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ (รายหัว) ตั้งไว้ 110,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของเด็กนักเรียน อายุ 2-5
ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อัตราคน
ละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 65 คน
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ

รวม

623,341 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

589,441 บาท

1. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับ
ปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า อาอิ

เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป เต้าน้ำมัน เต้า
ริด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัด
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยาฉีดน้ำ ถังขยะ
แบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน หัวตุตตะกอนสระวายน้ วัสดุประกอบอาหาร อาหาร
สำเร็จรูป ฯลฯ และอาหารเสริม (นม) ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตั้งไว้ 584,441 บาท แยกเป็น

2.1 อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบัวคำ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 65 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 124,553 บาท และ อบต. ตั้งสมทบให้

2.2 อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

2.2.1 ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนชุมชนบัวคำ จำนวน 100 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 191,620 บาท

2.2.2 ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านโคกหนองบัว จำนวน 140 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 268,268 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

วัสดุการศึกษา

จำนวน

33,900 บาท

- ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อายุ 3-5 ปี จำนวน 30 คน อัตรา
คนละ 200 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อายุ 3-5 ปี จำนวน 30
คน อัตราคนละ 200 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อายุ 3-5 ปี จำนวน 30
คน อัตราคนละ 300 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 12,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อายุ 3-5
ปี จำนวน 30 คน อัตราคนละ 430 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,053,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,053,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนชุมชนบัวคำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนชุมชนบัวคำ จำนวน 100 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 420,000 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	420,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนบ้านโคกหนองบัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนบ้านโคกหนองบัว จำนวน 140 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 588,000 บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	588,000 บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบัวคำตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนโรงเรียนชุมชนบัวคำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนชุมชนบัวคำ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกหนองบัวตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกหนองบัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกหนองบัว</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	25,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	938,270 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	718,270 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลไว้ค่า จำนวน 2 อัตราๆ ละ 5,000 บาท เป็น เงินจำนวน 120,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ หนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	88,270 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	48,270 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีน ยาคุม ยาถ่ายพยาธิภายใน นอก ภายใน วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		

โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้าย โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ

ค่าวัสดุ

รวม 510,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ที่ใช้
ดำเนินการพ่นหมอกควันสารเคมีกำจัดยุงลาย ควบคุมและป้องกัน
โรคไข้เลือดออก โรคติดต่อไวรัสชิคา โรคไข้วัดช้อยยุงลาย ฯลฯ
เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ประกาศและหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 470,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีพ่นหมอกควันและทรายอะเบท
กำจัดลูกน้ำ ยุงลาย ฯลฯ เป็นต้น เป็นเงิน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่
ยา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ชุดเครื่องแต่ง
กายสำหรับเจ้าหน้าที่ วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติ
งาน ฯลฯ เป็นต้น เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และใช้
สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลบัวคำ เป็นเงิน 330,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่กักตัวผู้มีความเสี่ยงสูง และ
หรือศูนย์พักคอยรอส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล เป็น
เงิน 100,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ
หนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำโฆษณาและเผยแพร่ด้านสาธารณสุข
สุขการป้องกันโรค ควบคุมโรค และการจัดการสิ่งแวดล้อม
ล้อม เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชน
ในพื้นที่ตำบลบัวคำ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ ฯลฯ
เป็นต้น

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลบัวคำ ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ		
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมอาชีพระยะสั้น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมอาชีพระยะสั้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ซึ่งทำให้โครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่ายในโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบัวคำ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบัวคำ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ซึ่งทำให้โครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าใช้จ่ายในโครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2565

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2565 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อาทิตย ค่าจัดทำเอกสารประกอบ
การประชุมประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ซึ่งทำให้การจัดงานสำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดี
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

50,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

50,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาโพธิ์ชัยสัมพันธ์
ประจำปี 2565

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาโพธิ์ชัยสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นซึ่งทำให้โครงการตั้ง
กล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม

60,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญข้าวจีของดีเมืองโพธิ์ชัย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญข้าวจีของดีเมือง
โพธิ์ชัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การจัดงานบุญ
ประเพณีดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญสงกรานต์และบุญบั้งไฟบ้านแก้งิ้ว หมู่ที่ 6 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญสงกรานต์และบุญบั้งไฟ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ซึ่งทำให้การจัดงานบุญประเพณีดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,996,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,652,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,652,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,153,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง รวมเป็นเงิน 531,360 บาท

(2) นายช่างโยธา รวมเป็นเงิน 297,900 บาท

(3) เจ้าพนักงานธุรการ รวมเป็นเงิน 324,360 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน เดือนละ 3,500 บาท ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง รวมเป็นเงิน

42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	429,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า รวมเป็นเงิน 163,080 บาท		
(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา รวมเป็นเงิน 158,400 บาท		
(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) รวมเป็นเงิน 108,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	27,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า รวมเป็นเงิน 5,580 บาท		
(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา รวมเป็นเงิน 10,020 บาท		
(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) รวมเป็นเงิน 12,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	1,134,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	169,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลหรือเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	49,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบกระทรวงมหาดไทยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	495,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	384,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานหรือบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการ จำนวน 1,000 บาท
 จอctrถในกรเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรตราราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม
 บิน ค่าบริการจอctrถในกรเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถ
 ยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยร
 ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การ
 ยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
 ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและ ขึ้นทะเบียนเป็น
 ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 20,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
 ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
 อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
 อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
 ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
 และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

รวม

470,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบบร็อดอน ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง
นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซลล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อย่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ ด้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือข้าวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบลงทุน	รวม	210,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	210,000 บาท

 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 9 บ้านเหล่ากลาง	จำนวน	210,000 บาท
---	-------	-------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 9 บ้านเหล่ากลาง จุดเริ่มต้นจากสามแยก หมู่ที่ 9 บ้านเหล่ากลาง ไปทาง หมู่ที่ 6 บ้านเก่าจิว ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 84 เมตร ตามแบบเลขที่ ทถ-2-203 ของกรมทางหลวงชนบท

 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	165,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	165,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000 บาท
------------	-----	-------------

 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดซื้อจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชไร่พืชสวนให้แก่กลุ่มเกษตรกร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้อจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชไร่พืชสวนให้แก่กลุ่มเกษตรกร เป็นเป็นการส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับประชาชนตำบลบัวคำ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 38

 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่ 10 ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2565 จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพันธุ์ไม้ยืนต้นปลูกเนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่ 10 ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2565 และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นซึ่งทำให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 39
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะตำบลบัวคำ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะตำบลบัวคำและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 39
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการผลิตพืชปลอดภัยจากสารพิษ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผลิตพืชปลอดภัยจากสารพิษ เป็นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับประชาชนตำบลบัวคำ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 38
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการสาธิตการเลี้ยงปลา จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสาธิตการเลี้ยงปลา เป็นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับประชาชนตำบลบัวคำ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 39
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งทำให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้า 39
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

คำวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผู้โบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกระโหลกดูคน้ำ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการดังจ่ายจากเงินรายได้